

Custodian : HGPO/DLI
Revisie : 0
Datum : 25 april 2013
Status : Definitief

OBJECTBEHEER MARINEBEDRIJF

INHOUDSOPGAVE

- 100. Doel**
- 200. Toepassingsgebied**
- 300. Locatieverdeling en objectbeheerders**
- 400. Taken van de geautoriseerde uitvoerder**
- 500. Gerelateerde interne regelgeving**

Bijlage 1. Overzichtskaart objectverdeling Chathamweg Munitie Magazijn

Bijlage 2. Overzichtskaart objectverdeling Chathamweg Specifieke werkplaatsen

Bijlage 3. Overzichtskaart objectverdeling Gibraltarweg en Chathamweg OBC

Bijlage 4. Overzichtskaart objectverdeling Gibraltarweg en Chathamweg ODC

Bijlage 5. Overzichtskaart objectverdeling Noordvoorlandweg en Zuidwal

Bijlage 6. Overzichtskaart objectverdeling Harssens

100. DOEL

Het eerstelijns toezicht op een object/complex, wordt binnen het Marinebedrijf "Objectbeheer" genoemd. In deze regeling wordt beschreven hoe "Objectbeheer" is geregeld. Tevens geeft de regeling inzicht in de uitvoerende werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de aangewezen objectbeheerder en gemandateerde en geautoriseerde uitvoerder(s).

200. TOEPASSINGSGEBIED

Deze regeling is van toepassing op de terreinen van het Marinebedrijf en geldend voor medewerkers van het Marinebedrijf en derden die zich op het terrein van het Marinebedrijf begeven.

300. LOCATIEVERDELING EN OBJECTBEHEERDERS

301. Locatieverdeling

De gebouwen, bouwdelen, buitengebieden, etc. zijn op een zo efficiënte en logische wijze verdeeld in locaties. Voor de objectverdeling zie de volgende bijlagen:

Bijlage 1. Overzichtskaart objectverdeling Chathamweg Munitie Magazijn

Bijlage 2. Overzichtskaart objectverdeling Chathamweg Specifieke werkplaatsen

Bijlage 3. Overzichtskaart objectverdeling Gibraltarweg en Chathamweg OBC

Bijlage 4. Overzichtskaart objectverdeling Gibraltarweg en Chathamweg ODC

Bijlage 5. Overzichtskaart objectverdeling Noordvoorlandweg en Zuidwal

Bijlage 6. Overzichtskaart objectverdeling Harssens

302. Objectbeheerders

Een objectbeheerder wordt benoemd door de directie van het Marinebedrijf. Het is altijd een 1^{ste} lijnmanager in een gebouw of op een locatie. De objectbeheerder wijst binnen zijn verantwoordingsgebied 1 of meerdere gemandateerde en/of geautoriseerde uitvoerders aan. De gemandateerde uitvoerder kan daarnaast ook een geautoriseerde uitvoerder zijn. De objectbeheerder is verantwoordelijk terwijl de uitvoerder taken heeft op het gebied van beveiliging, veiligheid en milieu. Deze taken worden in paragraaf 400 beschreven.

De aanwijzing geschiedt schriftelijk, waarbij zowel het bevoegd gezag als de aangewezen functionaris het document ondertekent. Het document wordt in het P-dossier opgenomen. Indien een object uit meerdere gebouwen bestaat of in een gebouw meerdere organisatiedelen zijn gehuisvest, zullen in onderling overleg met de 1^{ste} lijnmanager en de objectbeheerder voor het betreffende object, geautoriseerde uitvoerders worden aangewezen. Er zijn twee uitzonderingen, namelijk:

- Voor de steigers van het Marinebedrijf, Dok VI en het schepenlift complex is het Hoofd GPO de objectbeheerder.
- Voor de terreinen tussen de objecten is HGPO de objectbeheerder, tenzij op de overzichtskaarten in de bijlage anders is aangegeven.

De gegevens van de objectbeheerder, de gemandateerde uitvoerder en de geautoriseerde uitvoerder dienen bij functiewisseling te worden doorgegeven aan de custodian van deze regeling, die zorgt voor het bekend stellen en actueel houden van deze gegevens. De volgende gegevens van een objectbeheerder, gemandateerde uitvoerder en geautoriseerde uitvoerder dienen te worden aangeleverd:

- o Naam
- o E-mailadres
- o Telefoonnummer
- o Mobiel telefoonnummer

De lijst met objectbeheerders, gemandateerde uitvoerders en geautoriseerde uitvoerders incl. de bijbehorende contactgegevens, is te vinden op het Intranet MB via: (wordt zodra deze hyperlink bekend is, opgenomen in deze regeling MB).

400. TAKEN VAN DE GEAUTORISEERDE UITVOERDER

Taken van de geautoriseerde uitvoerder op het toegewezen object zijn:

1. Het houden van de Open- en Sluitronde;

Werkwijze: Tijdens een openingronde (voor aanvang reguliere werktijd 07.00 uur) draagt de geautoriseerde uitvoerder er zorg voor dat op het afgesproken tijdstip toegangsdeuren van het gebouw worden geopend en dat tevens de hoofdverlichting wordt ingeschakeld.

Tijdens een sluitronde (einde reguliere werktijd 17.30 uur) controleert de geautoriseerde uitvoerder de volledige buitenzijde van het pand. Hij sluit openstaande nood-, vlucht- en toegangsdeuren, schakelt de verlichting uit. De noodverlichting dient te allen tijde te blijven branden.

De sleutels van de nood-, vlucht- en toegangsdeuren kunnen alleen door de geautoriseerde uitvoerder(s) bij de DBBO-post 's ochtends worden opgehaald en dienen na de sluit- en brandronde weer te worden ingeleverd bij de DBBO-post. Voor de locatie Chathamweg en Zuidwal hangt er bij de DBBO-post Phoenix een sleutelkast waar de sleutels uitgenomen en teruggeplaatst kunnen worden.

2. Het lopen van een brandronde tijdens sluitronde;

Werkwijze: Indien in de RI&E(s) van de afdelingen die gehuisvest zijn in het betreffende object hier aanleiding tot geeft, dient er tijdens de sluitronde ook een brandronde gelopen te worden. Tijdens de brandronde wordt er gecontroleerd of brandgevaarlijke installatie/machine/apparaten zijn uitgeschakeld. De aandachtspunten voor de brandronde zullen uit de RI&E(s) verzameld dienen te worden en tijdens de brandronde te worden gecontroleerd.

401. Taken van de gemandateerde uitvoerder

1 Aanspreekpunt voor orde en netheid;

Werkwijze: Voor de orde en netheid van het object, is de gemandateerde uitvoerder het aanspreekpunt. Indien de orde en netheid van het object niet in orde is zal de gemandateerde uitvoerder het lijnmanagement van de betreffende afdelingen hierop aanspreken en zal de veroorzakende afdeling de nodige maatregelen treffen om de orde en netheid te borgen.

2 Aanspreekpunt voor ondersteunende afdelingen; Onderhoudsdienst en Bureau Vastgoed van de afdeling GPO.

Werkwijze; De gemandateerde uitvoerder is de contactpersoon voor;

- o Het Aanmelden van aannemers en de planning van werkzaamheden;
- o De Terugkoppeling op uitgevoerd werk/klachten/klanttevredenheid;
- o Het Aanmelden van en reserveren van plaatsen voor containers en portocabines op het aannemers eiland bij steiger 61 t.b.v. aannemers welke werkzaamheden uitvoeren voor het Marinebedrijf.

De Objectbeheerder (of gemandateerde uitvoerder) dient dagelijks voor de ondersteunende afdelingen (telefonisch) bereikbaar te zijn tussen 07.30 en 16.30 uur.

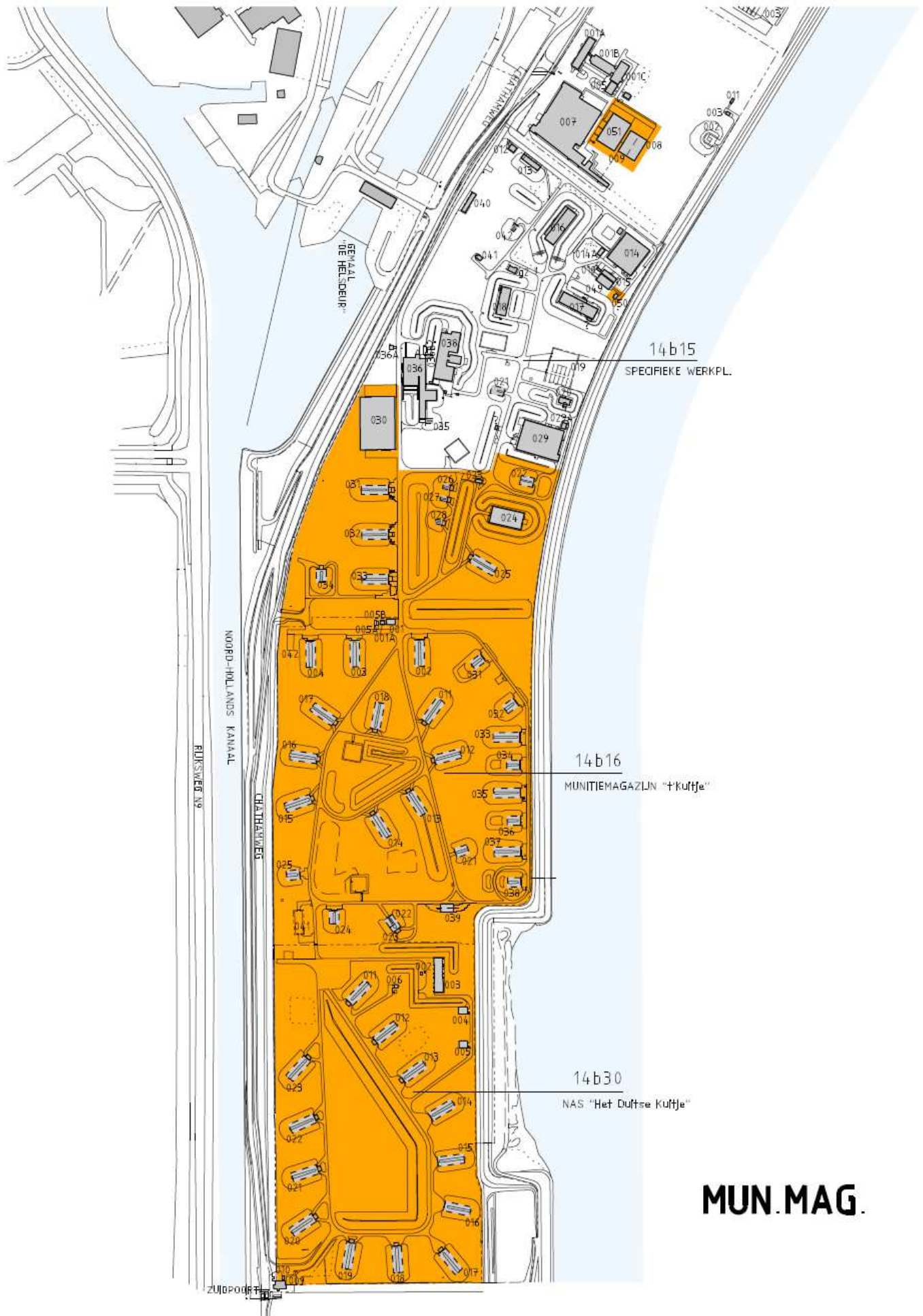
De gemandateerde uitvoerder ziet toe op de gebieden van veiligheid en milieu (Zie RMB AM 008 Kwaliteit, Arbo en Milieu), namelijk:

1. De uitvoering van het gebruikersonderhoud van de brandmeldinginstallaties;
2. Het naleven van gebruiksvergunningen en object gerelateerde voorschriften uit de milieuvergunning;
3. Het vrijhouden en begaanbaar houden van toegang- en vluchtwegen;
4. De uitvoering van het beheersplan legionella en bij besmetting het treffen van maatregelen om de bron te isoleren.

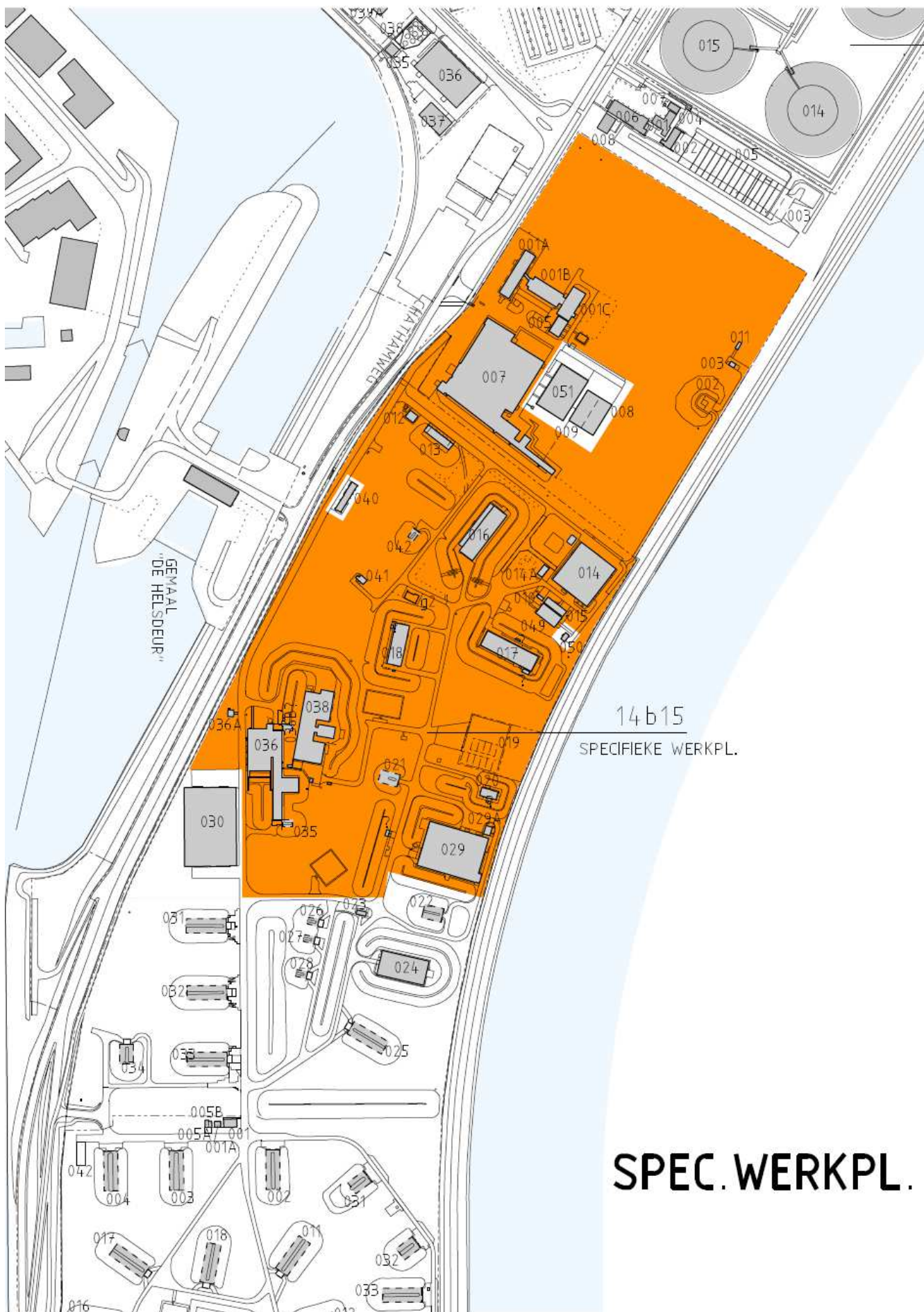
500. GERELATEERDE INTERNE REGELGEVING

Voor objectbeheer is tevens de RMB AM 008 Kwaliteit, Arbo en Milieu van toepassing.

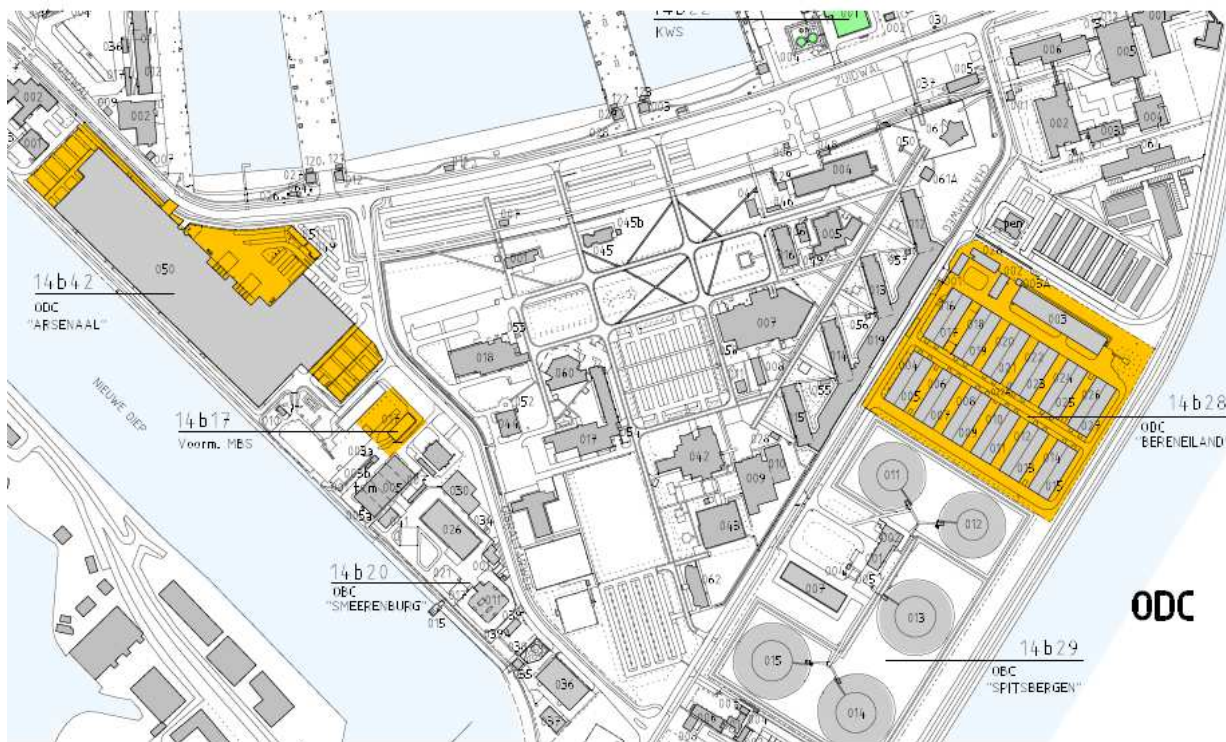
Bijlage 1. Overzichtskaart objectverdeling Chathamweg Munitie Magazijn



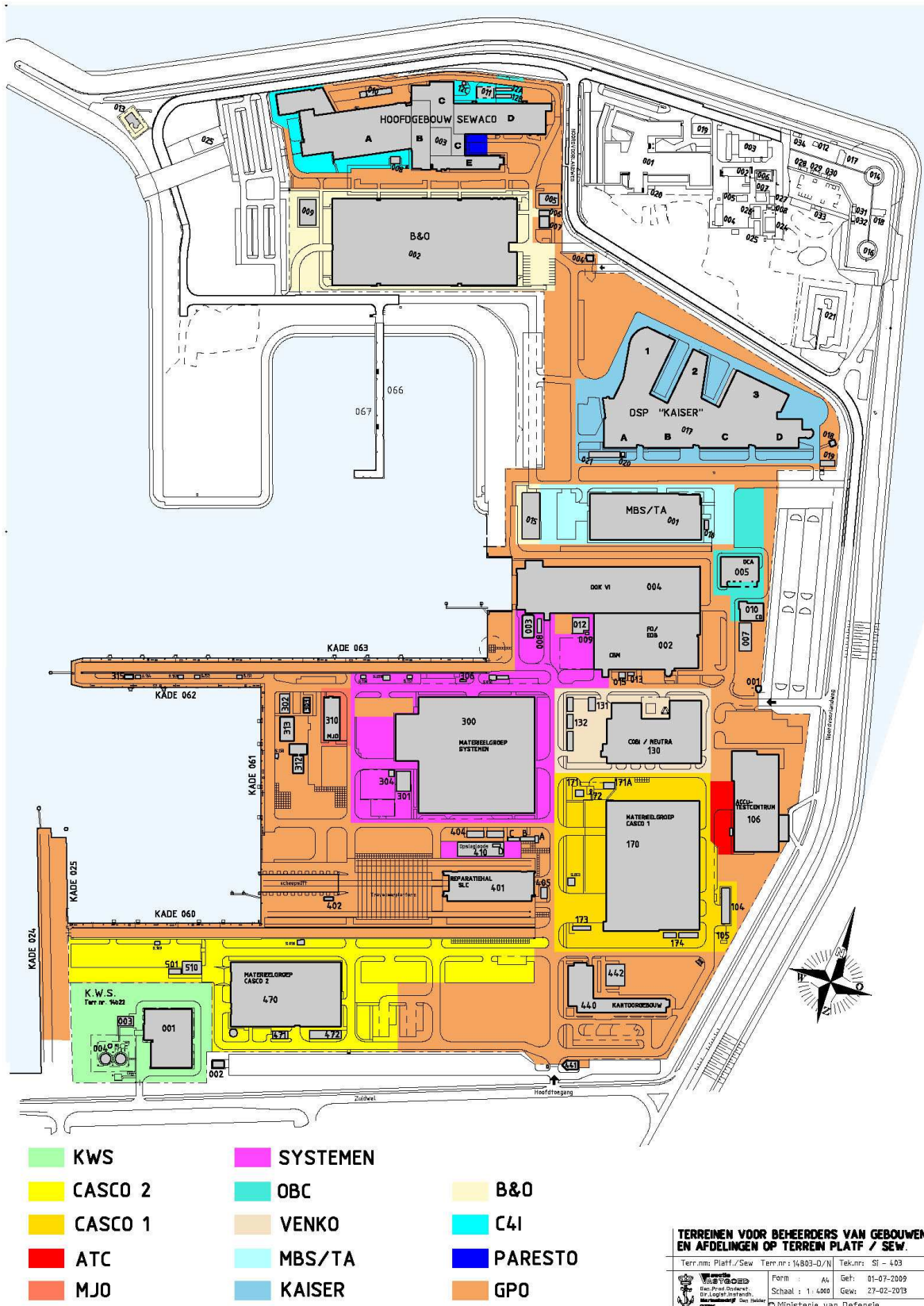
Bijlage 2. Overzichtskaart objectverdeling Chathamweg Specifieke werkplaatsen



Bijlage 4. Overzichtskaart objectverdeling Gibraltarweg en Chathamweg ODC

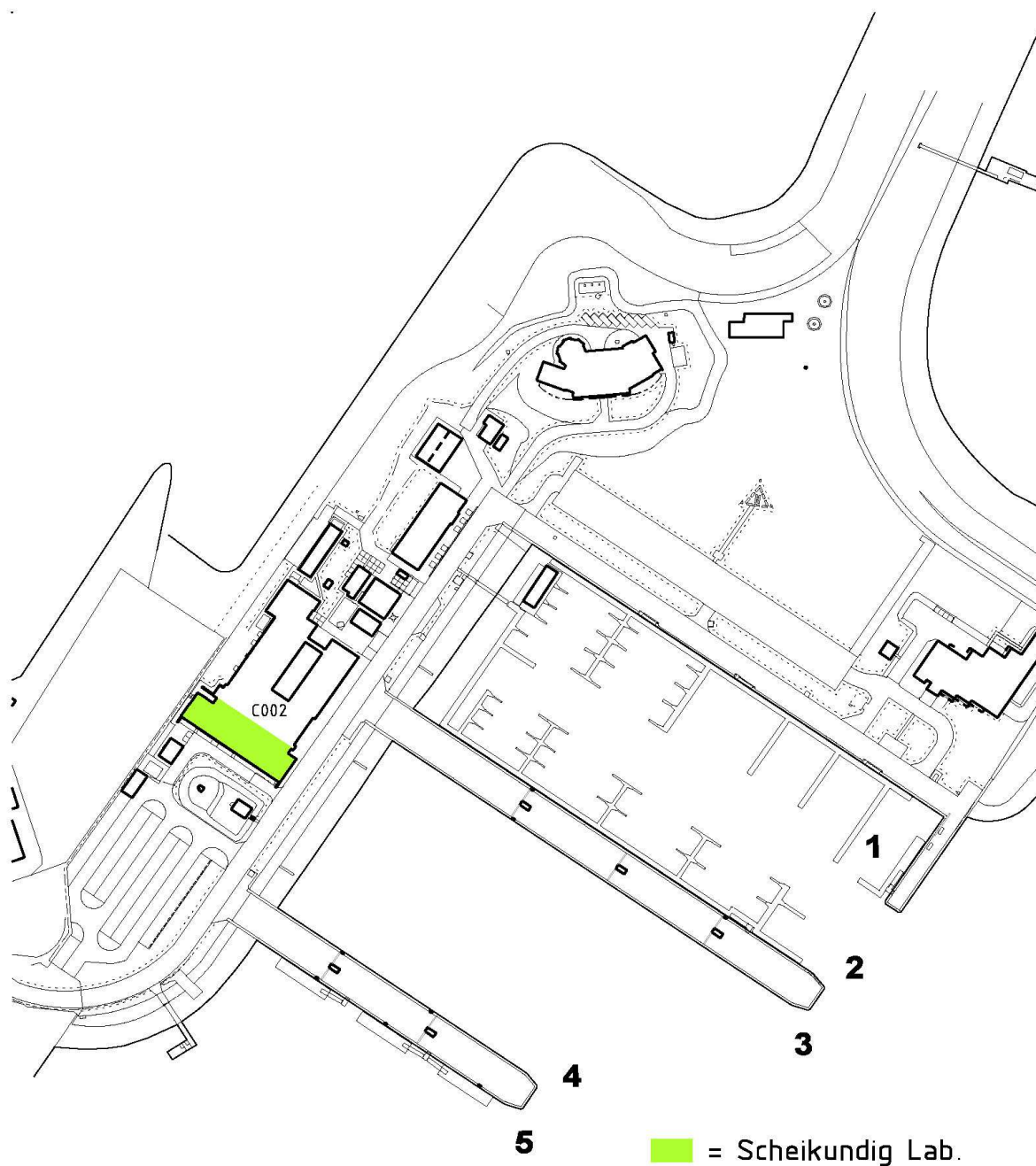


Bijlage 5. Overzichtskaart



objectverdeling Noordvoorlandweg en Zuidwal

Bijlage 6



Terrein voor gebouwbeheer op Harssens

Terr.nm: Fort Harssens	Terr.nr: 09D04	Tek.nr: SI-487
 sectie VASTGOED Gen.Prod.Onderst. Dir.Logist.Instandh. Marinebedrijf Den Helder CZSK	Form : A4 Schaal : 1 : 2000	Gef: 28-02-2013 Gew:
© Ministerie van Defensie		

